



„Energie und Lebensfreude“ ist das Motto für unsere Arbeit mit und für die Menschen in Haltern am See und in der Region. Seit neun Jahrzehnten versorgen wir die Menschen mit Strom und Erdgas. Wir betreiben das Freizeitbad Aquarell und engagieren uns an vielen weiteren Stellen für die Lebensqualität in unserer Heimatstadt.

Wir besetzen die Position des

## **Assistenten der Geschäftsführung** (m/w/d)

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Geschäftsführung bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben.
- Koordination, Steuerung und aktive Mitarbeit in Projekten.
- Beschaffung entscheidungsrelevanter Informationen.
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen, Terminen und Veranstaltungen.
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Mitwirkung bei der Umsetzung.
- Vorbereitung und Erstellung von Präsentationen.

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium.
- Sie haben vorzugsweise Erfahrungen mit juristischen Fragestellungen.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Erfahrungen in einer vergleichbaren Position oder als Berater.
- Sie bringen das Interesse mit, sich mit Begeisterung und einer schnellen Auffassungsgabe in neue Themen einzuarbeiten.
- Sie besitzen Erfahrung in der Unterstützung und Abwicklung von Projekten.
- Sie haben ein ausgeprägtes Organisationstalent und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit allen MS Office-Programmen.
- Sie agieren gern als Schnittstelle und Ansprechpartner für Gesellschafter, Geschäftspartner und Kollegen.
- Sie arbeiten zielorientiert und selbstständig.
- Ein souveränes und freundliches Auftreten runden Ihr Profil ab.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Flache Hierarchien, denn kurze Entscheidungswege machen uns beweglich. So können wir Herausforderungen schnell und effizient begegnen.
- Teamgeist und ein angenehmes Betriebsklima, denn wir sind bereit, neue Wege zu gehen und Experimente zu wagen.
- Flexible Arbeitszeiten, Arbeitszeitkonten und eine leistungsorientierte Vergütung nach TV-V.

Im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements bieten wir attraktive Konditionen für die Mitgliedschaft in einem Fitness-Studio in Haltern am See. Auf Wunsch unterstützen wir unsere Mitarbeiter bei der Anschaffung eines eBikes. Unsere modernen Büroräume sind nur wenige Minuten von der historischen Innenstadt Halterns und dem Stausee entfernt.

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden Herausforderung haben, senden Sie Ihre Bewerbung bitte an:  
[bewerbung@stadtwerke-haltern.de](mailto:bewerbung@stadtwerke-haltern.de)

**Stadtwerke Haltern am See GmbH · Recklinghäuser Str. 49 a  
45721 Haltern am See**